

CONTRATO PARA EL SALÓN DE BANQUETES  
Iglesia Católica San Patricio  
1114 Willow St. San Antonio, TX 78208 (Teléfono 210-226-5223)  
(Effective on July 1, 2022)

**INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL HOGAR: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_

**AMBAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SIGUEN:**

DÍA DEL EVENTO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EVENTO:  Boda  Quinceañera  Otro

HORA DE COMIENZO: \_\_\_\_\_ TERMINA A LAS: \_\_\_\_\_

NÚMERO TOTAL DE INVITADOS: \_\_\_\_\_ (Mesas Redondas: \_\_\_\_\_, Sillas: \_\_\_\_\_)

**PAGO Y CONDICIONES DE ESTE CONTRATO**

1. \_\_\_\_\_ Se requiere un 25% de depósito al momento de firmar este contrato.
2. \_\_\_\_\_ Si el contrato se hace 3 meses antes del evento, se requiere un 50% de depósito al momento de firmar este contrato.
3. \_\_\_\_\_ El Balance Total se debe pagarse 2 meses antes del evento.
4. \_\_\_\_\_ Si no se han hecho pagos por dos (2) meses consecutivos, este contrato será cancelado.
5. \_\_\_\_\_ San Patricio NO REEMBOLSARÁ ningún dinero del depósito ni pagos si este contrato es cancelado por el cliente.
6. \_\_\_\_\_ En caso de la muerte del debutante, se reembolsará el 100% de los pagos hechos.
7. \_\_\_\_\_ Cambios a este contrato solo se pueden hacer una-sola-vez, 6 meses antes del evento.
8. \_\_\_\_\_ En caso de una pandemia mayor o catástrofe pública, el cliente puede cambiar la fecha del evento, hasta un año desde la fecha del contrato original.

\_\_\_\_\_  
Cliente

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Empleado San Patricio

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PRECIOS DE ALQUILER**

**SÁBADO, 6:00 P.M. A 12:00 A.M. — una hora extra después de las 12 am es \$ 400**  
**(Las puertas se abren a vendedores comenzando a las 4:00 p.m.)**

<b>PRECIO DE RENTA</b>	<b>\$ 2,400</b>
<b>GUARDIA DE SEGURIDAD</b>	<b>\$ _____</b>
(\$300, un guardia, para un evento con menos de 100 invitados)	
(\$550, dos guardias, para un evento con más de 100 invitados)	
<b>PRÁCTICA PARA QUINCEAÑERA antes del evento (\$150)</b>	<b>\$ _____</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ _____</b>

**Un cargo de 3.5% se aplicará/añadirá, para pagos con tarjeta de crédito.**  
**El Balance Total que se debe, será pagado dos (2) meses antes del evento.**

**HISTORIAL DE PAGOS**

<b>Fecha</b>	<b>Cantidad Pagada</b>	<b># de recibo</b>	<b>Balance restante</b>	<b>Firma del Oficial</b>

## NORMAS DEL SALÓN DE BANQUETES DE SAN PATRICIO

### NORMAS GENERALES

1. \_\_\_\_ La Iglesia Católica San Patricio se reserva el derecho de rechazar, cancelar el uso del edificio/facilidades a cualquier persona, entidad u otros. O desalojar cualquier persona por mal comportamiento. **O si consideramos que es por el mejor interés de La Iglesia Católica San Patricio, incluyendo sus enseñanzas basadas en la fe.**
2. \_\_\_\_ El Salón de Banquetes de San Patricio tiene el derecho de cancelar reservaciones, sea por incumplimiento o violación del contrato.
3. \_\_\_\_ **Para preguntas, cambios, o pagos, el Cliente debe visitar la oficina en persona. (Las horas de oficina de San Patricio son: lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m)**
4. \_\_\_\_ **El Salón de Banquetes tiene una organización de 30 mesas redondas (300 sillas). Guardias de seguridad o personal de San Patricio están autorizados a cerrar las puertas una vez que el salón alcance la máxima capacidad.**
5. \_\_\_\_ Oficiales de la ley estarán presentes y de guardia durante las horas reservadas y hasta que todos los invitados se hayan ido y las facilidades estén seguras. Todos los invitados al evento deben quedarse en la actividad dentro del edificio usado.
6. \_\_\_\_ Todos los niños presentes en el evento/recepción en el Salón de Banquetes, deben estar acompañados de un adulto/guardián en todo momento. Los niños deben quedarse dentro del Salón de Banquetes, y no se les permitirá deambular dentro ni fuera del edificio, estacionamiento, etc.
7. \_\_\_\_ Por razones de seguridad, no se permite correr dentro del Salón de Banquetes ni alrededor de las premisas/jardines.
8. \_\_\_\_ El estacionamiento está disponible para el primero que llegue. No se permite el estacionamiento en áreas de donde hay césped o carril de incendios. Estacionarse en estas áreas conlleva a que su vehículo sea remolcado a su propio costo. San Patricio no es responsable por ningún daño o robo a sus vehículos o su contenido.
9. \_\_\_\_ Si el público se comporta fuera de control/revoltoso, los oficiales de la ley tienen la autoridad de terminar el evento inmediatamente y desocupar el local. **NO HABRÁ REEMBOLSO por el tiempo perdido.**
10. \_\_\_\_ Conducta y vestimenta: Las personas en el Salón deben vestirse con decoro. Cualquiera que cause disturbio o utilice lenguaje abusivo va a ser escoltado fuera del local por un oficial de la ley.
11. \_\_\_\_ No se permite fumar dentro del Salón y tampoco en los baños.
12. \_\_\_\_ No se permite quemar basura en el local.
13. \_\_\_\_ Después del evento, por favor, llévese todos los artículos que rentaron. San Patricio no será responsable por artículos dejados u olvidados.
14. \_\_\_\_ Termostatos: Cualquier ajuste necesario, debe hacerse solamente por un empleado o personal de San Patricio.
15. El personal de San Patricio estará presente durante el uso del Salón de Banquete.
16. \_\_\_\_ En caso de algún problemas con la plomería, acondicionador de aire, falla eléctrica, o algún problema serio, El Salón de Banquetes de San Patricio se reserva el derecho de cambiar el evento a otro salón de baile. El Cliente renuncia a su derecho de demandarnos debido a estas circunstancias.
17. \_\_\_\_ **USTED RENUNCIA A SU DERECHO DE DEMANDAR A LA PARROQUIA DE SAN PATRICIO O EL SALÓN DE BANQUETE DE SAN PATRICIO EN CUALQUIER MOMENTO RELACIONADO AL CONTRATO HECHO O CANCELACIÓN.**

### SEGURO DE RESPONSABILIDAD

18. \_\_\_\_ Decoraciones, servicio de comida, transportación, fotógrafo/videografía, cabina para fotos, cabello, maquillaje, bandas y DJ's son todos VENDEDORES SEPARADOS. El Cliente debe Contratar estos Servicios directamente de ellos.

Compañía de Servicio de Comida: \_\_\_\_\_  
Seguro de Responsabilidad prevista \_\_\_\_\_  
Compañía de DJ & Banda \_\_\_\_\_  
Seguro de Responsabilidad prevista \_\_\_\_\_

### DECORACIÓN

19. \_\_\_\_\_ **La hora para decorar es de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., EL MISMO DIA DEL EVENTO. Las puertas serán abiertas a vendedores comenzando a las 4:00 p.m.**
20. \_\_\_\_\_ Decoración: Favor de no utilizar grapas en las mesas. El uso de tachuelas, clavos o cinta adhesiva no es permitida.
21. \_\_\_\_\_ Las mesas, sillas o muebles no deben ser removidos del edificio. Cuando se sirva la comida, las mesas se deben cubrir con manteles de tela. Cuando se coloquen bordes o faldas en las mesas se deben usar presillas (clips). Nunca se deben usar grapas ni clavos. No se debe aplicar cera de baile en los pisos.
22. \_\_\_\_\_ **No se permite: tirar arroz, confeti, brillo, semillas de pájaros o pétalos de flores (naturales o artificiales).**

### DJ Y BANDA

23. \_\_\_\_\_ El DJ & Banda necesitan un Técnico Electricista con licencia para asegurar la seguridad del equipo y nuestras facilidades. San Patricio no se hace responsable por ningún daño a su equipo.
24. \_\_\_\_\_ No se permiten máquinas de humo o neblina por el DJ ni la Banda.
25. \_\_\_\_\_ Ningún cable de electricidad o cables serán amarrados a través de los pisos, o pegados a los pisos o alfombras.
26. \_\_\_\_\_ Los DJ's o Bandas dejarán de tocar a las 12:00 a.m. y llevarse todo el equipo fuera del edificio en treinta (30) minutos.
27. \_\_\_\_\_ El volumen del DJ & Banda debe mantenerse a un nivel moderado.

### COCINA Y CONCESIÓN

28. \_\_\_\_\_ La concesión de San Patricio vende bebidas (cerveza, wine coolers, sodas, mezclas) y snacks. NO se permiten cervezas, wine coolers, sodas y snacks de afuera. (Cliente puede llevar botellas de aguas, sweet/unsweet tea y lemonade)
29. \_\_\_\_\_ La concesión está abierta hasta las 11:30 p.m.
30. \_\_\_\_\_ No se permite la venta de bebida ni comida del Cliente.
31. \_\_\_\_\_ **Se permite un barril de cerveza hasta un máximo de 16 galones (200 latas de 12oz) de 6.00 pm a 8.00 pm. El barril de cerveza debe ser servido por empleados de San Patricio.**
32. \_\_\_\_\_ No se permita a ningún menor de 21 años consumir bebidas alcohólicas.
33. \_\_\_\_\_ No se permite cocinar en la cocina, pero, sí se puede utilizar, sin cargo adicional, para "calentar solamente". El servicio de comida termina a las 8:00 p.m. El Cliente es responsable de limpiar la cocina, mostradores, estufas y pisos.

### PRÁCTICA DE QUINCEAÑERAS

34. \_\_\_\_\_ Si el Cliente desea practicar para una Quinceañera en el edificio antes del día del evento, El Salón de Banquetes puede estar disponible para la práctica de la quinceañera de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. (si no hay otro evento en el itinerario). Un cargo por una práctica es de \$150. **NO SE PERMITE COMIDA DURANTE LA PRACTICA DE LOS QUINCES.**

Por la presente, El Cliente certifica que ha leído, y entiende completamente todas las reglas adjuntas y acepta seguirlas.

\_\_\_\_\_  
Cliente

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Empleado San Patricio

\_\_\_\_\_  
Fecha